

# 상공의 날 포상 온라인 신청 매뉴얼

1. 상공의 날 포상신청 홈페이지 접속([award.korcham.net](http://award.korcham.net))



- 초기 화면에서 '신규 신청' 버튼 클릭

2. 기본 정보 입력

The screenshot shows the application form with the following sections:

- 회사 정보** (Company Information): Includes fields for '회사명' (Company Name), '사업자번호' (Business Number), '업종' (Industry), and '업태' (Business Type). The '회사명' field has a search icon and a note: '\* 업체명이 다르게 표시된 경우 수정해주시기 바랍니다.' (If the company name is displayed differently, please modify it).
- 신청인** (Applicant): Includes fields for '성명' (Name), '부서명' (Department), '직책' (Position), '전화번호' (Phone Number), '핸드폰번호' (Mobile Number), '팩스번호' (Fax Number), and '이메일' (Email).
- 업무담당자 정보** (Business Contact Information): Includes fields for '성명' (Name), '부서명' (Department), '직책' (Position), '전화번호' (Phone Number), '핸드폰번호' (Mobile Number), '팩스번호' (Fax Number), and '이메일' (Email).

The '다음' (Next) button at the bottom is highlighted with a red rectangular box.

○ 모범상공인, 모범관리자 및 사원, 주한외국기업인

- 회사명 공란을 클릭하면 사업자번호 검색창이 팝업. 사업자번호 입력하여 회사명 입력(업종, 업태 입력)
- 신청인란은 포상을 받고자하는 '본인'의 정보를 입력
- 업무담당자 정보는 관련 업무협의를 담당할 실무자 정보를 입력(ex 신청인=대표이사, 업무담당자=해당부서 과장)
- 모두 입력하였으면 '다음' 버튼 클릭

○ 교포 및 재외상공인

회사 정보

(\*)은 필수 입력 정보입니다.

<b>회사명 *</b>	교포및재외상공인 <input type="button" value="검색"/>	<b>사업자번호 *</b>	1110000000 <input type="button" value="검색"/>
<small>*입체명이 다르게 표시된 경우 수정해주시기 바랍니다.</small>			
<b>업종</b>	국제 및 외국기관	<b>업태</b>	기타 국제 및 외국기관

신청인 (\*)은 필수 입력 정보입니다.

	성명 *	부서명 *	직책 *	전화번호 *	핸드폰번호 *	팩스번호	이메일 *
<input type="checkbox"/>	왕준영	회원CEO팀	과장	02-6050-3422	010-6599-0616		jy@korcham.net

업무담당자 정보  신청인 명단에서 선택

(\*)은 필수 입력 정보입니다. 포상관련 실무 담당자를 기재

<b>성명 *</b>	왕준영	<b>부서명</b>	회원CEO팀
<b>직책 *</b>	과장	<b>전화번호 *</b>	02-6050-3422
<b>핸드폰번호</b>	010-6599-0616	<b>팩스번호</b>	
<b>이메일 *</b>	jy@korcham.net		

- 회사명 공란을 클릭하면 사업자번호 검색창이 팝업.
- 교포 및 재외상공인의 경우 국내 사업자 번호가 없으므로 111 00 00000 입력

### 3. 신청접수 및 접수번호 확인

event.korcham.net 내용:

신청후 상세 정보를 입력해 주시기 바랍니다. 신청하시겠습니까 ?

- 상세내용(공적조서 등) 입력을 위한 확인창 팝업 → ‘확인’ 클릭

접수신청

접수 신청이 완료되었습니다.  
신청번호 : 2023-008-340

- 접수신청이 완료되고 신청번호가 표시  
※ 신청번호는 추후 내용 수정에 필요하므로 필히 기억하거나 메모!!
- ‘확인’버튼 클릭

### 4. 신청내용 확인

신청확인

신청번호 2023-008-340    신청자이름 왕준영    검색    신청번호 찾기

2024년 제51회 상공의 날 포상 신청 접수    기간 : 2023-10-23 ~ 2023-10-23  
2024년 제51회 상공의 날 포상 신청 접수

담당 정보

행사담당자	왕준영	행사부서명	회원CEO팀	전화번호	02-6050-3422
-------	-----	-------	--------	------	--------------

신청 정보

회사명	대한상공회의소	신청담당자	왕준영	전화번호	02-6050-3422		
참가비	무료	신청일	2023-09-19				
신청자	성명	부서명	직책	전화번호	핸드폰번호	팩스번호	이메일
	왕준영	회원CEO팀	과장	02-6050-3422	010-6599-0616		jj@korcham.net

- 입력한 기본정보가 표출
- 잘못 입력한 부분이 없는지 확인(특히 메일주소) 후 이상이 없으면 ‘다음’버튼 클릭

5. 포상신청서 작성

### 상공의 날 유공 포상 신청서 작성

포상 신청인 정보 (\*)은 필수 입력 정보입니다.

포상 신청분야*	<input checked="" type="radio"/> 모범상공인 <input type="radio"/> 모범관리자 및 사원 <input type="radio"/> 재외 및 교포상공인 <input type="radio"/> 주한외국기업인		
성명(한글)*	왕준영	성명(한자)	王俊英
법정생년월일*	1979-06-16	휴대전화*	010-659-9061
주소(도로명주소)*	서울시 중구 세종대로 39	주소(상세)*	대한상공회의소
회사명*	대한상공회의소	이메일*	jy@korcham.net
추천기관(상공회의소)*	대한 상공회의소	추천기관 담당자*/연락처*	왕준영 / 02-6050-3422

학력 ※ 최종학력 기준 2 이상 기재 + 추가 x 삭제

<input type="checkbox"/>	기간*	내용*
<input type="checkbox"/>	2020-03-02 ~ 2022-12-30	한국대학교 경영학 학사
<input type="checkbox"/>	2023-01-02 ~ 2023-09-01	한국대학교 대학원 경영학 석사

경력 + 추가 x 삭제

<input type="checkbox"/>	기간*	내용*
<input type="checkbox"/>	2015-01-01 ~ 2020-12-31	한국주식회사 기획팀
<input type="checkbox"/>	2021-01-01 ~ 2023-09-19	대한상공회의소 회원팀

다음

- 포상 신청분야 선택(한가지만 선택가능)

구 분	모범상공인	모범관리자 및 사원	재외 및 교포상공인	주한외국기업인
자격 요건	부사장직급 이상 5년 이상 유공	전무이사 직급이하로 3년 이상 현재 회사 재직중인 자	5년 이상 해외거주 (재외공관 추천필수)	1년 이상 국내 거주 외국기업인

- 주소는 도로명 주소로 입력하되, '재외 및 교포상공인'의 경우에는 외국 현지주소를 입력

- 추천기관

① 서울지역기업 및 재외 및 교포상공인의 경우 : 대한상공회의소 왕준영 02-6050-3422 입력

② 그 외 지역 기업 : 기업소재지 주소 관할 상공회의소 및 담당자 입력

※ 전국 상공회의소 안내 : <https://www.korcham.net/nCham/Service/Network/appl/LocalcciList.asp>

- 학력은 최종학력 기준 2개 이상 기재(우측 상단 추가 버튼을 클릭하여 추가)

- 경력은 기업 활동을 기준으로 모두 기재하는 것을 권고(우측 상단 추가버튼 클릭하여 추가)

- 모두 입력하였으면 '다음' 버튼 클릭

## 6. 기업정보 입력

### ○ 모범상공인, 모범관리자 및 사원, 주한외국기업인

포상 신청인 기업 정보		(*)은 필수 입력 정보입니다.	
회사명*	대한상공회의소	대표자명*	최태원
사업자등록번호*	1048203590	창립년도*	1952
업태*	서비스	종목*	기타
주 생산품*	기타	전년도 매출액*	1 백만원
종업원수*	190	기업규모*	<input type="radio"/> 대 <input type="radio"/> 중견 <input checked="" type="radio"/> 중소기업
법인등록번호*	111111	산재보험관리번호*	11111
기업소재지*	서울		

- 신청인이 속한 기업 정보를 입력

### ○ 재외 및 교포상공인

포상 신청인 기업 정보		(*)은 필수 입력 정보입니다.	
회사명*	대한상공회의소	추천공관*	아르헨티나
창립년도*	1950	종업원수*	200
주 생산품*	전자제품	전년도 매출액(백만원)*	100
기업소재지*	아르헨티나 부에노스아이레스		

- 추천공관 입력, 그 외 항목 사실과 다르지 않도록 입력

※ 이전으로 돌아가려면 '이전'버튼, 다음 항목 입력하려면 '다음'버튼 클릭

## 7. 공적조서 기본정보 작성

공적조서		(*)은 필수 입력 정보입니다.	
성명	왕준영	주민등록번호*	
군번(군인의경우)		국적(외국인의 경우)	
직업*	기업인	소속*	
직위*		직급,계급*	

○ 모범상공인, 모범관리자 및 사원 : 주민등록번호 입력

○ 재외 및 교포상공인 : 주민등록번호가 있으면 입력하고, 없는 경우 공관으로 둬

○ 주한외국기업인 : 외국인등록번호 입력

### 8. 공적요지 입력

공적요지* (70자 이내)	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> (0 / 70)
-------------------	---------------------------------------------------------------------

- 공적요지는 '핵심 유공'에 대해서 반드시 70자 이내로 입력

### 9. 공적내용 요약

공적 내용 요약* (300자 이상 500자 이내)	<input style="width: 100%; height: 80px;" type="text"/> (0 / 500)
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------

- 공적내용 요약은 300자 이상 500자 이내로 개조식으로 작성하되 1차 서류심사 및 채점용으로 사용되므로 핵심 유공 위주로 작성

### 10. 공적조서 본문 작성

①수공기간, ②경영현황, ③일자리 창출, ④경영혁신 및 경쟁력제고, ⑤신산업 창출 · 주력산업 고도화, ⑥신시장 개척 ⑧기업문화 개선 및 구성원 역량강화, ⑨ESG 경영

- 상기 9가지 카테고리에 맞춰 입력하되 한 항목 당 800자를 넘을 수 없음

- 9가지 항목의 전체 글자 수가 2,000자 이상이어야 함(2,000자 미달되는 경우 저장 불가)

※ 띄어쓰기는 글자 수에 포함되나, 한 칸 이상 띄어 쓸 수 없음(자동방지)

### 11. 과거포상 내역

과거포상		※ 훈장,포상,표창별로 기록	+ 추가	x 삭제
<input type="checkbox"/>	수여일*	포상종류*		
<input type="checkbox"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>		

- 과거 포상내역이 있는 경우 모두 기재(재포상 방지를 위함)

※ 훈장은 7년, 포장은 5년 이상, 표창은 3년 이상 해당분야에서 새로운 공적을 쌓아야 함

- 과거 포상 내역 확인 : 대한민국 상훈 포탈 상훈기록 공개 사이트에서 확인  
(<https://www.sanghun.go.kr/nation/participation/sangopen/sangInfoOpen.do>)

※ 상훈포탈에서는 훈장, 포장, 대통령 표창, 국무총리 표창까지만 조회되며, 장관 표창 및 청장 표창은 개별적으로 확인하여 기재

## 12. 동의서 및 확인서 작성

- 정부포상에 대한 동의서 및 추천제한여부 확인서는 온라인으로 체크
- 최근 2년 이내 법인의 고발, 과징금 또는 시정명령 처분이력은 있는 경우에만 기재

## 13. 첨부 파일 등록

The screenshot shows a web interface for document upload. It includes sections for downloading forms, document upload instructions, certificate photo upload (3x4), award agreement upload, and other document upload. At the bottom, buttons for '이전' (Previous), '저장' (Save), and '최종 제출' (Final Submission) are highlighted with a red box.

- 상단 정부포상동의서 및 추천제한 여부 확인서 '다운로드' 버튼 클릭하여 출력 → 서명란에 자필서명 → 두 서류 스캔하여 스캔파일을 해당 파일 등록란에 업로드

- 증명사진 : 파일명은 신청자 이름으로 하여 업로드

- 기타 서류 등록 : 감사보고서, 재무제표, 경력증명서 등 공적내용 확인을 위한 증빙서류 등록

※ 기타 서류는 참고용이므로 제출이 필수사항은 아님

- 모든 서류 등록이 끝난 후 '저장' 버튼을 누르면 입력사항이 '임시 저장'됨

- 이전 항목으로 가려면 '이전' 버튼 클릭

- '최종 제출' 버튼을 누르면 포상 신청이 최종 완료되며 입력사항을 수정 할 수 없음

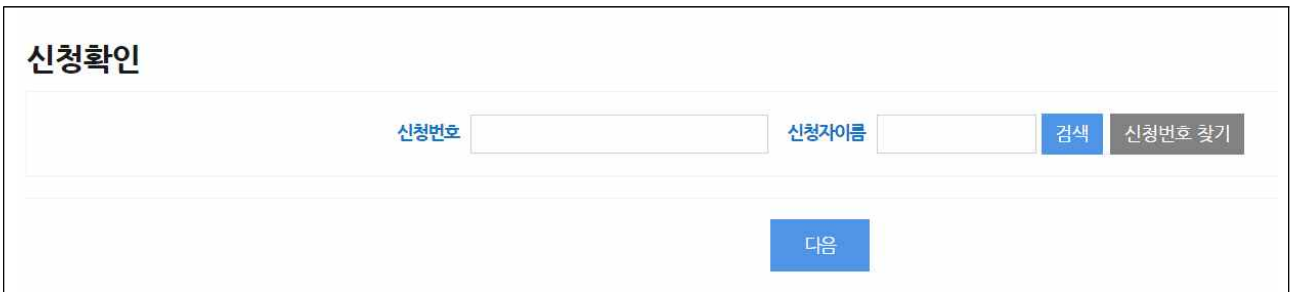
※ 제51회 상공의 날 포상신청 접수 마감 기한은 10월 20일 금요일 자정(24:00) 까지 '최종 제출' 완료된 건까지만 인정함

14. 신청내역 확인 및 수정

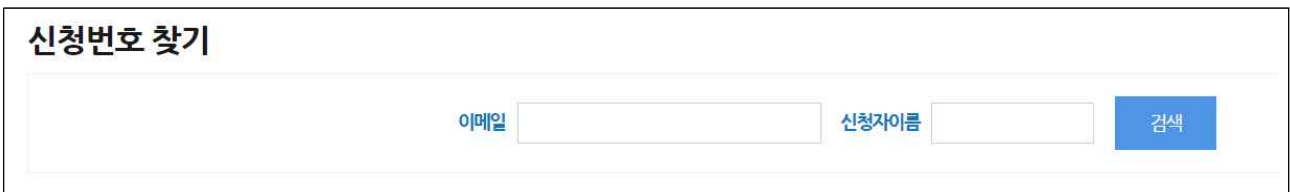
- 상공의 날 포상신청 홈페이지 접속([award.korcham.net](http://award.korcham.net))



- 초기 화면에서 '신청 확인 / 수정' 버튼 클릭



- 신청확인 화면에서 '신청번호'와 '신청자 이름'을 입력하고 검색하면 온라인 신청 초기화면이 나옴



- 신청번호를 잊은 경우에는 '신청번호 찾기' 버튼을 클릭하고 '이메일'과 '신청자이름'을 입력하면 해당 이메일로 온라인신청 접수화면으로 바로가기 링크를 발송함



- '접수확인' 버튼을 클릭하면 신청내용 및 신청번호를 확인 할 수 있음